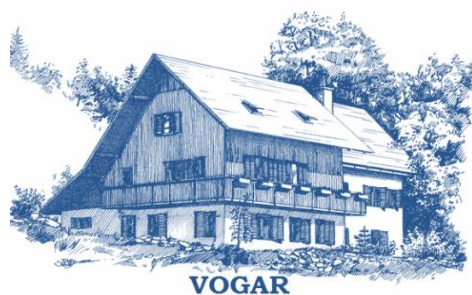




**PLANINSKO DRUŠTVO ŽELEZNIČAR
LJUBLJANA**

Kolodvorska 11
1000

Uradne ure: Ljubljana, Pivovarniška 1
torek, 16.00 – 18.00 ure
tel. 01 29 12 297
GSM 051 613 367



ZAPISNIK

2. seje Upravnega odbora PDŽ, ki je potekala 23.5.2023 ob 16.00 uri na Pivovarniški 1, Ljubljana.

Prisotni člani: Ljubiša Bojović, Gregor Igličar, Drago Savić, Anica Bogožalec, Fajik Blažević, Marko Žličar, Robi Hočevnar, Milan Kontarček

Opravičeno odsotni: Janja Prelovšek, Darja Kastelic, Dare Oblak., Dušan Ferjan, Aleš Hrovat, Jani Klemenčič, Igor Strgar

Neopravičeno odsoten: Robert Kovač.

Sejo je vodil predsednik Planinskega društva Železničar Ljubljana (v nadaljevanju PDŽ) Ljubiša Bojović.

V razpravo je predlagal naslednji **dnevni red**:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti, sprejem zapisnika ter pregled realizacije sklepov 1. seje UO PDŽ.**
- 2. Poročilo predsednika.**
- 3. Poročilo članov UO.**
- 4. Pobude, vprašanja in odgovori.**

OBRAZLOŽITEV DNEVNEGA REDA 1. SEJE UO

K1. Točki dnevnega reda:

Po ugotovitvi sklepčnosti je predsedujoči v razpravo podal zapisnik 1. seje z dne 18.4.2023. Ker na zapisnik ni bilo pripomb je bil soglasno sprejet.

Sklep. Št. 10

Sprejme se zapisnik 1.seje UO PDŽ Ljubljana.

Prisotni so se strinjali z dnevnim redom.

Pregled realizacije sklepov 6. Seje PDŽ Ljubljana.

Sklep št. 87 – v realizaciji	(darilo za mednarodno srečanje)
Sklep št. 88 – v realizaciji	(pogostitev na srečanju 1000 železničarjev)
Sklep št. 89 - ni realizirano, ker ni interesa	(sodelovanje markacistov)
Sklep št. 93 – v realizaciji	(zavarovanje Vogarja) pohiteti je potrebno z realizacijo

Pregled sklepov 1. Seje PDŽ Ljubljana

Sklep št. 6 – realizirano	(povišanje cen na Vogarju)
Sklep št. 7 – realizirano	(kotizacija za izobraževanje AO)
Sklep št. 8 – ni možno realizirati	(dostop do shrambe na Vogarju)
Sklep št. 9 – realiziran	(honorarji osebjem)

K2. Točki dnevnega reda:

Od 2. seje UO PDŽ LJ 18. Aprila 2023 so bile opravljene naslednje naloge predsednika društva:

1. Skrb za zakonito poslovanje društva in sicer:

- Redno je pregledoval in podpisoval vse račune pred izplačilom in oddajanjem v računovodstvo

2. Spremljanje aktivnost posameznih odsekov in skrb za izvrševanje sklepov.

- Spremljal je delovanje Kosijevega doma osebno in po telefonskem kontaktu z oskrbnikom. Dom je normalno deloval ob vikendih s prisotnostjo oskrbnika.

- Redno je bil prisoten tudi ob uradnih urah ob torkih.

- Bil v kontaktu z arhitekti v zvezi priprav idejnih zasnov in projekta prenove Kosijevega doma. Predlog IDZ za kočjo je pripravljen. Čakajo še pogoje s strani TNP za prenovo depandanse.

- S TNP je bilo dogovorjeno o odkupu in odvozu pokošene trave. Pogodba še ni podpisana.

- Sodeloval je na kresovanju na Vogarju.

- Skupaj s podpredsednikom Savičem sta sodelovala pri koordinaciji in organizaciji pohoda 1000 železničarjev na 1000 m. Letošnji pohod, kljub Savičevim pravočasnim poskusom, je zelo pozno pripravljen, zaradi zamujanja s strani organizatorja SŽ.

- Skupaj z Dragom in Alenko so šli na Reko in se seznanili z ladjico in pogoji križarjenja.

3. Skupaj z oskrbnikom in blagajničarko so se dogovorili s kuharico Jožico o pogojih za nadaljevanje dela na Vogarju.

4. Kot vodnik je organiziral in se udeležil:

- Fruškogorskega maratona 22.4.2023, skupaj s petimi člani PDŽ (Drago, Daniela, Zdenko, Zdenka in Dušan)

- Pripravil je izlet na Kornate s križarjenjem z ladjico Stončica, ki bo od 3.6. do 10.6.2023
- Pripravil sodelovanje na mednarodnem srečanju na Platku.

K3. Točki dnevnega reda:

Blagajničarka je podala poročilo o stanju na TRR.

- Prejeta je ponudba za nabavo 6 kosov gasilnih aparatov v vrednosti 250 EUR.
- Predračun za zidarsko obdelavo oken na Vogarju znaša 1910 EUR.
- Oskrbnik na Vogarju potrebuje 2 omari.
- Pred sezono je potrebno kemično čiščenje odej in blazin.
- Opravljena je bila inventura zaloge na Vogarju. Večjih odstopanj ni bilo ugotovljeno.
- Seznanjeni smo bili z dogovorom o povračilu stroškov članom in članicam za delo na Vogarju.

Sklep št. 11

Potrdi se ponudba za nabavo 6 kosov gasilnih aparatov.

Sklep št. 12

Potrdi se predračun za zidarsko obdelavo oken na Vogarju v višini 1910 EUR.

Sklep št. 13

Za potrebe oskrbnika in kuharice na Vogarju se nabavi dve omari.

Sklep št. 14

Na kemično čiščenje se odpelje odeje in vzglavnike.

Alpinistični odsek : Kratko poročilo AO:

Izvedene aktivnosti:

- za 1.maj so člani plezali zanimive smeri v Paklenici
 - v prostorih odseka je bilo izvedeno tradicionalno druženje v obliki plezanja v sodelovanju s člani ostalih društev
 - izpiti za alpiniste so zaključeni, čaka se na rezultate teoretičnega dela
- Ker v prostorih odseka še vedno zateka, je potrebno poiskati oz. ugotoviti, kje točno teče.

Mladinski odsek

- Predsednik MO se je udeležil skupščine PZS v Polskavi, kjer je bilo predstavljeno, da društvom pripada za urejanje planinskih poti določen znesek pod določenimi pogoji. Za naše društvo je predvidenih 600 EUR, vendar moramo izpolniti nekaj obrazcev. Obrazce je potrebno priskrbeti in proučiti možnost uveljavljanja le-tega.
- Udeležil se je tudi Meddruštvenega odbora MO Ljubljane

- Za tabor MO je še 5 prostih mest. Prostor je izbran, čaka se še na potrditev.
- Za potrebe tabora se najame kemični WC.
- Katarina Kadivec, članica AO ima izpit za vodnika in je tako kandidatka za vodenje naših izletov.

Sklep št. 15

Za najem kemičnega WC za tabor MO strošek poravnava društvo na podlagi predračuna.

Turno-kolesarski odsek

- Zaradi slabega vremena je odpadel Golovec
- Na Krimu je bil samo 1 udeleženec
- Žiletov častni krog je bil zaradi slabega vremena 1 teden kasneje, tudi 1 udeleženec

Želeli bi večjo udeležbo.

Gospodarski odsek :

30.4. - 1.5.2023

dobava novih cenikov

priprava kresa

obžagovanje dreves na terasi in priprava terase na sezono

pregled gasilnih aparatov in pridobitev ponudbe za nakup novih

dobava in polepitev matirane folije na okna (kuhinja, wc, balkonska vrata in kopalnica)

22. - 24.5.2023

dostava in montaža nove sončne elektrarne

zamenjava luči (kuhinja in bri baterijah za SE)

dodatna namestitvev luči v hodniku 1. nadstropja starega dela

namestitvev nove table na fasado

zamenjava strehe na roštilju in shrambi plina

Savič Drago

- Glede pohoda 1000 železničarjev na 1000 m na Vogar, ki ga organizirajo SŽ v sodelovanju z našim društvom, bi želeli s strani organizatorja večjo fleksibilnost in pravočasno dostavo majic in bonov za hrano. Predvidenih je 100 ljudi. Na vlaku bomo razdelili majice in bone za hrano, v upanju, da bo pravočasno dostavljeno.
- Rezervirana sta dva avtobusa za prevoz iz Boh. Bistrice do Stare Fužine.
- V Boh. Bistrici Anica Bogožalec prevzame ostanek majic in jih odpelje na Vogar.
- Za pripravo golaža je zadolžen Jani Klemenčič in Bojan
- Razdelitev majic in bonov: Drago, Ljubiša, Alenka
- Za vodnika se pripravi odsevne brezrokavnike
- Strošek za palačinke cca 40 EUR, ki jih pečejo člani MO se povrne na podlagi računa.

K4. Točki dnevnega reda:

- Potrdi se odločitev predsednika in gospodarja društva o pogostitvi pripravljalcev in udeležencev kresovanja na Vogarju
- Zaznali smo problem izkoriščanja bonitete spanja na Vogarju. Razmisliti in pripraviti bo potrebno predlog za naslednje leto. Takoj pa je treba na spletni strani objaviti obvestilo, da je pri koriščenju bonitete obvezen zajtrk, kar je sklep upravnega odbora izpred nekaj let.

Naslednja seja bo po dopustih. Po potrebi se skliče korespondenčna seja.

Sestavila:
Irma Dolšek

Predsednik PDŽ Ljubljana
Ljubiša Bojović